

Algemene voorwaarden verkoop - verhuur Dvh Recup and Repair / Dvh Office Assistance Comm.V.

Al onze verkopen, werken, leveringen en diensten van welke aard ook geschieden aan de hiernavolgende voorwaarden met uitsluiting van de eigen voorwaarden van de klant.

1. Onze goederen worden afgenomen te Zele en verzonden alle gevaren ten laste van de bestemming, zelfs wanneer de verkoopprijs vrachtvrij bestemming station gemaakt is.
2. Offertes zijn
3. vrijblijvend, taksen zijn niet in de prijzen inbegrepen. Al de gegeven prijzen zijn steeds gebaseerd op lonen, sociale lasten en materiaalprijzen zoals ze van kracht zijn op de dag van de offerte. Leveringstermijnen worden enkel bij wijze van inlichting gegeven en brengen geen formele verbintenissen mede. De verbintenissen genomen door onze vertegenwoordigers zijn slechts geldig na ons akkoord.
4. Tenzij anders overeengekomen verstaan onze aanbiedingen zich altijd "Behoudens verkoop en zonder verbintenis"; onze prijzen kunnen zonder voorafgaande verwittiging gewijzigd worden.
5. Bij annulatie van een bestelling door de koper zal deze een schadevergoeding dienen te betalen van minstens 25% van het bedrag van de bestelling. De verkoper kan in voorkomend geval een grotere schadevergoeding claimen.
6. Het leveren van goederen en prestaties op een latere dan de voorziene datum voor levering of prestatie kan nooit een reden tot afbestelling of verbreking van de overeenkomst inhouden, noch recht geven tot schadevergoeding.
7. De verkoper behoudt zich het recht de uitvoering van bestellingen geheel of gedeeltelijk op te schorten in geval van overmacht of indien er een gereede twijfel bestaat omtrent de solvabiliteit van de koper. In dat geval is de verkoper tevens gerechtigd kontante betaling te eisen en de goederen op kosten van de koper onder rembours toe te zenden. Gelijk welke omstandigheden die bij de verkoper, de onderaannemers of de leveranciers de productie of de verzending onmogelijke maken of belemmeren worden als gevallen van overmacht beschouwd.
8. Wanneer wij als tussenpersoon fungeren, beperkt de waarborg op de door ons geleverde goederen zich tot deze ons toegekend door de leverancier of fabrikant.
9. Aangekochte goederen worden NOOIT teruggenomen, uitgezonderd in voorkomend geval kan de verkoper beslissen na overleg en mits betaling van administratiekosten ten belope van 10% van het factuurbedrag aangekochte goederen terug te nemen.
10. De toepassing van de reglementering betreffende de belastingen op de toegevoegde waarde zal gedaan worden volgens aanduidingen van de koper en onder zijn volledige verantwoordelijkheid alsook ter zijne laste.
11. Om geldig te zijn moeten klachten in verband met de levering van goederen en diensten of de uitvoering van werken ons binnen de 8 dagen na de levering of uitvoeringsdatum, per gemotiveerd aangetekend schrijven worden overgemaakt en vergezeld zijn van de bewijsstukken tot staving. Deze klachten schorten de betalingsverplichtingen niet op.
12. Wanneer de klacht gegrond voorkomt, dan kan de verkoper alleen gehouden zijn tot eenvoudige vervanging van de goederen, zonder enig recht op enige schadevergoeding.
13. Onze facturen zijn contant betaalbaar op het adres vermeld op de factuur tenzij anders bedongen in tussen partijen bindende stukken of een vervaldatum vermeld werd op de factuur.
14. De betaling van een factuur betekent geen kwijting van voorgaande. Niet-betaling van een factuur maakt het verschuldigde saldo van alle andere, zelfs niet vervallen, facturen onmiddellijk opeisbaar en geeft ons het recht verdere leveringen of diensten te staken, teneinde de tegoeden niet verder te laten oplopen en dit zonder aanmaning onzentwege.
15. Verwijlintresten gelijk aan de rentevoet van de Europese Centrale Bank, vermeerderd met 2% per jaar, zullen gerekend worden vanaf 30 dagen na factuurdatum, zonder enig ingebrekestelling van rechtswege, met ingang per datum van facturatie.
16. In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervaldag zonder ernstige reden wordt, na vergeefse ingebrekestelling, het schuldsaldo verhoogd met 15% met een minimum van 75,- EUR, als schadeloosstelling voor de inningkosten van de schuldvordering (zijnde administratiekosten beheer en opvolging van het dossier, invloeden op het financieel beheer e.d.m.), dit bij toepassing van art. 1147 B.W. en 1152 B.W. zelfs bij toekenning van termijnen van respijt. Deze vergoeding is verschuldigd naast de verwijlintresten, de invorderbare procedurekosten en de eventuele vergoeding voor materiële schade en winstderving. Partijen gaan derhalve uitdrukkelijk akkoord dat deze vergoeding forfaitair is en dat deze bij afwijking van art. 1231 B.W. niet kan gewijzigd worden zelfs wanneer de tekortkoming slechts gedeeltelijk zou zijn.
17. Al onze rekeningen zijn ten allen tijde betaalbaar aan ons adres. Cheques, wissels, enz..., tellen niet als afwijking van deze betalingsvoorwaarden en gelden slechts als betaling na hun inlossing. Ondertekening van wissels doet geen afbreuk aan bovenvermelde voorwaarden, eventuele kosten ervan vallen ten laste van de koper/opdrachtgever.
18. "Als wederzijdse garantie en verbintenis tot snelle geschillenregeling door arbitrage, is de B.A.I. (Belgische Arbitrage Instelling) belast met de aanstelling van scheidsrechters welke bevoegd zullen zijn elk geschil definitief te beslechten conform haar werkingsreglement, dat kosteloos kan bekomen worden bij de B.A.I., Lieven Bauwensstraat 20 te 8200 Brugge (tel. 050/32.35.95 en fax 050/31.37.34). Deze clause maakt integraal deel uit van de verkoopsvoorwaarden en vervangt alle hiermee strijdige bevoegdheidsclausules."
19. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor de gebeurlijke persoonsongevallen of stoffelijke schade die door gelijk welke oorzaak zouden kunnen voortspruiten uit het gebruik van onze goederen. Bovendien zijn we in geen geval verantwoordelijk voor bijkomende schade of gevolgschade, winst- of gegevensverlies of andere indirecte schade zelfs als men van de mogelijkheid hiervan op de hoogte was.
20. De goederen blijven in hun totaliteit eigendom van de verkoper tot na de definitieve betaling bij afwijking van art. 1583 van het Burgerlijk Wetboek; eventuele voorschotten dienen dan als vergoeding voor kosten en winstderving.
21. Wij behouden een retentierecht op uw goederen in ons bezit zelfs indien een openstaande schuld geen betrekking heeft op het in ons bezit zijnde goed.
22. Opmerkingen en restricties in verband met de factuur en/of de daarop vermelde voorwaarden dienen per gemotiveerd aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na factuurdatum aan ons overgemaakt te worden op de mz Heikensstraat 3 te Zele.
23. De huurder van aanhangwagens voorziet een eigen BA- autoverzekering, de lading is niet verzekerd..
24. De aanhangwagens zijn niet verzekerd voor diefstal. Bij diefstal, verlies of schade door schuld van de huurder, is de huurder onverminderd aansprakelijk voor alle schade en de daaruit volgende kosten.
25. Het huren van een aanhangwagen is alleen mogelijk op vertoon van een geldig Belgisch rijbewijs en u moet een inschrijvingsbewijs van het trekkende voertuig kunnen voorleggen voordat vertrekt. U kan met de aanhangwagen naar het buitenland (uitsluitend Nederland, Denemarken, Duitsland, Frankrijk, Italië, Luxemburg, Oostenrijk, Portugal, Spanje, Verenigd Koninkrijk en Zwitserland) op voorwaarde dat u verplicht een verzekering heeft die bij pech in het buitenland de aanhangwagen repatrieert .
26. Het is NIET toegestaan de bache/huif van de trailer te verwijderen. Bij schade dient u onverwijld contact op te nemen met ons kantoor.

Privacy verklaring - verzameling, registratie en verwerking van gegevens

Dit is de privacyverklaring van Dvh Recup and Repair en Dvh Office Assistance Comm.V., met ondernemingsnummer BE-0832.797.062, inclusief de websites **dvhrecup.be** en **dvhoffice.be**.

Met opmerkingen of vragen omtrent het thema (persoons)gegevensbescherming kunt u steeds terecht op het telefoonnummer 052/ 45 21 33 (tijdens kantooruren) of op per e-mail op service@dvhoffice.be

Deze privacyverklaring heeft betrekking op de gegevensverwerking door Dvh Recup and Repair Comm.V. door middel van het klantensysteem van Dvh Recup and Repair Comm.V. en de verwerkingen via onze websites dvhrecup.be en dvhoffice.be alsmede met betrekking tot het gebruik van cookies.

Wij hechten veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en zorgen ervoor dat de persoonlijke informatie die ons meedeelt vertrouwelijk wordt gehandeld. Wij verwerken uw persoonsgegevens conform de actueel geldende wetgeving en dewelke die vanaf 25 mei 2018 volgens de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GPDR) in heel Europa van kracht wordt. Met deze nieuwe verordening wil Europa een hoger beschermingsniveau voor alle particulieren wiens persoonsgegevens verwerkt worden.

Vanaf 25 mei 2018 kunnen particulieren zich rechtstreeks op hun bijkomende rechten in de nieuwe privacywetgeving beroepen, en dit ten aanzien van elke onderneming die persoonsgegevens verwerkt. Belangrijker dan het vermijden van boetes is dat de nieuwe privacywetgeving voor bedrijven een opportuniteit vormt om op een transparante en datavriendelijke manier om te gaan met klanten.

Dvh Recup and Repair Comm.V. respecteert de privacy van alle klanten en gebruikers van onze websites. Wij dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

Deze privacyverklaring is uitsluitend van toepassing op de diensten Dvh Recup and Repair en Dvh Office Assistance Comm.V.

U dient zich ervan bewust te zijn dat Dvh Recup and Repair Comm.V. niet verantwoordelijk is voor het privacybeleid van andere sites, die via een link op onze website bereikbaar zijn. Wij raden u aan bij het via onze website benaderen van websites van derden telkens de privacy statement en disclaimer van die andere website te raadplegen. U kunt zien dat u niet meer op onze website bent als de URL is gewijzigd.

De gedetailleerde **Privacy verklaring** is steeds te vinden op www.dvhoffice.be en is geldig voor de gegevensverwerking door Dvh Recup and Repair als Dvh Office Assistance Comm.V., Heikensstraat 3, 9240 Zele (verder genoemd Dvh*) binnen haar online en offline activiteiten. De functionaris voor de gegevensbescherming van Dvh* is bereikbaar op bovengenoemd adres of op service@dvhoffice.be.

Verwerken van persoonsgegevens : juridische basis

Gebruik van onze diensten

Dvh verzamelt, registreert en verwerkt persoonsgegevens van haar klanten en gebruikers van haar diensten. Deze gegevens worden opgeslagen in het klantensysteem van Dvh en gebruikt om onze goederen en diensten aan u te kunnen leveren.

Uw persoonsgegevens kunnen ook door Dvh* worden gebruikt om u te informeren over onze producten en diensten. Uw e-mailadres zal slechts voor dit doel gebruikt worden als u ons daarvoor vooraf toestemming hebt gegeven. U kunt het ontvangen van Dvh- mailings ten allen tijde stopzetten via de in die mail aangegeven methode.

Gebruik van uw gegevens

U garandeert dat de gegevens die u meedeelt juist en volledig zijn. Wij kunnen uw gegevens gebruiken om u rechtstreeks te contacteren, per post, per telefoon of op elektronische wijze, zoals via e-mail of sms.

Uw persoonsgegevens worden in beginsel alleen gebruikt door ons en worden niet aan derden verstrekt zonder uw toestemming, tenzij wij daartoe verplicht zijn op basis van de wet of een rechterlijke uitspraak of als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst tussen u en Dvh*.

U heeft te allen tijde de mogelijkheid om uw persoonsgegevens in te zien, te veranderen, of te verwijderen. In dat geval kunt u [contact met ons opnemen](#). Indien u op enig moment geen prijs meer stelt op het elektronisch ontvangen van informatie per e-mail, dan kunt u zich te allen tijde afmelden.

Bewaartermijn

Dvh* bewaart uw gegevens niet langer dan voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt.

De vereiste persoonsgegevens zoals zijnde uw Voornaam, achternaam, adres, uw vast of mobiel telefoonnummer, e-mailadres en andere gegevens die nodig worden geacht om een optimale levering van goederen en diensten te garanderen, worden door ons verwerkt voor de opmaak, uitvoering of beëindiging van de overeenkomst. Hiervoor geldende juridische basis is artikel 6, lid 1 (letter b) AVG, d.w.z. u stelt ons de persoonsgegevens op basis van overeenkomst tussen u en ons ter beschikking.

U ontvangt van ons een klantnummer waarvan de toewijzing gebeurt op basis van artikel 6, lid 1 (letter f) AVG. Dit maakt zowel voor u als voor ons een optimale communicatie mogelijk. Voor zover wij uw contactgegevens niet voor communicatieve doeleinden verwerken bewaren wij de verworven (voor de afwikkeling van de overeenkomst) gegevens tot de wettelijke of mogelijke contractuele waarborg- en garantierechten vervallen.

Na het verstrijken van deze termijnen bewaren wij de krachtens het handels- en fiscaal recht vereiste informatie van de overeenkomst gedurende de wettelijk bepaalde periodes op basis van art. 6 lid 1 (letter c) AVG. Uw vaste en mobiele telefoonnummer en/of e-mailadres verwerken wij uitsluitend voor eigen communicatieve doeleinden.

U kunt de toelating voor het gebruik van uw e-mail adres ten allen tijde gratis herroepen op het telefoonnummer 052/45 21 33 of mail naar service@dvhoffice.be

Uw persoonsgegevens altijd onder controle.

Naast het recht op herroeping (in geval van herroeping blijft de rechtmatigheid van de gegevensverwerking op grond van uw toestemming tot het moment van uw herroeping onaangetast) komen u mits vervulling van de betreffende wettelijke voorwaarden de volgende andere rechten toe:

- recht op inzage over uw persoonsgegevens,
- recht op correctie of vervollediging van uw persoonsgegevens,
- recht op schrapping van uw persoonsgegevens (mits respecteren van de wettelijke verplichtingen omtrent bewaring),
- recht op vergetelheid,
- recht op een beperking op de verwerking van uw persoonsgegevens,
- recht op bezwaar tegen de verwerking
- recht op gegevensoverdracht, d.w.z. op ter beschikking stellen van de over u bewaarde persoonsgegevens in een gestructureerd formaat (vanaf 25/05/2018).
- Onder de voorwaarden van art. 21, lid 1 AVG kan er bezwaar worden gemaakt tegen de gegevensverwerking om redenen die voortvloeien uit de bijzondere situatie van de betrokken persoon. Om voorgaande rechten van de betrokkenen te garanderen kan de dataverzameling georganiseerd en gedocumenteerd worden in een **register**.

Dit register moet een antwoord bieden op volgende vragen:

1. Waarom is het verzamelen van deze persoonsgegevens noodzakelijk?
2. Waarom kan het niet anoniem?
3. Hoelang blijven de persoonsgegevens bewaard?
4. Hoe worden de gegevens anoniem?

Doorgifte gegevens en verwerkingsovereenkomst

Indien er gewerkt wordt in onderaanneming of in opdracht van andere ondernemingen en hiervoor regelmatig persoonsgegevens worden uitgewisseld wordt er een overeenkomst tot verwerken van persoonsgegevens gesloten met afspraken over de duur, de beschrijving, doeleinden en beveiligingsmaatregelen van de gegevensverwerking.

Datalek

Bij een datalek door een beveiligingsprobleem of diefstal zal er steeds binnen de 72 uur melding gemaakt worden bij de Privacy Commissie. Houdt het datalek mogelijks een hoog risico in voor de rechten en vrijheden van de natuurlijke personen dan zullen de betrokkenen zelf zo snel mogelijk geïnformeerd worden. Uiteraard voorzien wij de nodige technische beschermingsmaatregelen om de persoonsgegevens ontoegankelijk te maken.

Algemeen

De verwerking van persoonsgegevens binnen *Dvh is onderworpen aan het Belgisch recht. De aankoop van onze producten en/of het gebruik van onze diensten waaronder onze websites houdt uw toestemming in met onze Privacy Policy die van tijd tot tijd kan worden gewijzigd. De wijzigingen zijn automatisch van kracht na publicatie.

